

Trivselsplan

Forebyggende arbejde på
Ejby skole



Udarbejdet af elever, forældre, personale og ledelse
Ejby Skole, 2024

Indhold

Ejby skoles værdisæt.....	3
Indledning	4
TIL DIG SOM FORÆLDER	4
Læsevejledning	5
Samlede indsatser.....	6
Ordforklaring	7
Brobygning og 0. Årgang	10
1. Årgang.....	11
2. Årgang.....	12
3. Årgang.....	13
4. Årgang.....	14
5. Årgang.....	15
6. Årgang.....	16
7. Årgang.....	17
8. Årgang.....	18
9. Årgang.....	19
Elevers stemme	20
SSP.....	22
Inklusionsteam	22
Antimobbestrategi.....	23
DIGITAL MOBNING.....	26
GODE RÅD TIL NET/SMS-KULTUR.....	28
Litteraturliste.....	29
Bilag.....	32
Kontaktforældregruppe	38

Ejby skoles værdisæt

Ejby Skole – Vores Skole

Ejby Skole er det naturlige skolevalg for alle elever i skolens område. Vi er en åben, anerkendende og nysgerrig skole, der løbende udvikler nye ideer og er indstillet på at lære nyt. Vi har et fællesskab, som arbejder inkluderende. Vi ønsker høj faglighed samt fokus på musiske og kreative aktiviteter. Ligeledes vægter vi co-teaching meget højt.

- På Ejby Skole viser vi gensidig respekt og omsorg – vi ser forskellighed som en styrke og anerkender den enkeltes forudsætninger for læring.
- På Ejby Skole indgår vi alle i et forpligtende og inkluderende fællesskab, hvor den enkeltes udviklingsmuligheder styrkes.
- På Ejby Skole tager vi alle ansvar for en skole i udvikling, hvor nytænkning, læring og evaluering er en naturlig vej til at opnå viden.

Skolens ordens- og samværsregler:

På Ejby skole bidrager vi alle til et godt læringsrigt og trivselsfremmende undervisningsmiljø. Vi passer på hinanden og på skolen. Vi taler ordentligt til hinanden, støtter og respekterer hinanden og møder andre med positive forventninger, tillid og nysgerrighed.

Vi gør os umage med at være klar og forberedt til undervisningen og hjælper med at holde skolen pæn og ren, så her er rart at være for alle.

Vi accepterer ikke vold, trusler, grimt sprogbrug og krænkende adfærd. I disse tilfælde henvises til bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

Indledning

På Ejby skole er vi meget bevidste om, at faglighed og trivsel går hånd i hånd. Selvom børn og unge er forskellige, har de ét til fælles, nemlig behovet for at føle sig accepteret og værdsat som en del af det faglige og sociale fællesskab. Vi ved, at børn der trives, har størst mulighed for at lære og udvikle sig. God trivsel øger det enkelte barns selvværd og tryghed, og et bevidst arbejde med en classes trivsel, mindsker mobningen blandt elever. Arbejdet med det enkelte barn og børnegruppen i sin helhed inddrager både forældre og personale. Derfor har Ejby skole valgt at udforme en fælles plan for trivsel, som involverer alle i og omkring skolen.

Denne trivselsplan er tænkt som en håndsrækning til både medarbejdere og forældre i forhold til at få overblik over hvilke forebyggende indsatser, der arbejdes med på Ejby skole for at fremme god trivsel. Kataloget giver også idéer til materialer samt korte og længerevarende forløb.

Det forebyggende arbejde sigter mod at understøtte udviklingen af den enkelte elevs kompetencer, både i forhold til sig selv, men også i forhold til det forpligtende fællesskab en folkeskole er. At skabe positive relationer mellem mennesker og at give plads til forskelligheder og accept af disse, er en vigtig egenskab, der vægtes højt på Ejby skole.

Det er en af Ejby skoles målsætninger at have løbende fokus på det forebyggende arbejde og trivsel generelt. Med dette katalog og en målrettet tidlig indsats er der større chance for at tage udfordringerne i opløbet. Vi ved, at det er bedre at forebygge end at brandslukke og ved at vide konkret, *hvad* der skal gøres, og *hvem* der gør det, tror vi på større sammenhæng i dette arbejde.

Til dig som forælder

På Ejby skole gør vi meget for trivslen. Vi har et velfungerende elevråd, legepatrulje, hvor større elever drager omsorg for og aktiverer de mindre børn, samt en altid morgenfrisk skolepatrulje, der hjælper børnene sikkert i skole. Jeres børn er aktivt med til at gøre Ejby skole til et rart sted at være.

Vi vægter skole/hjem-samarbejdet meget højt. Vi opfordrer jer til altid at søge dialogen omkring vores fælles skole og tage kontakt til rette vedkommende, hvis der er problemstillinger, vi kan være sammen om at løse. I har som forældre en stor andel i jeres børns trivsel og udvikling gennem hele skolelivet. Børn i alle aldre har brug for at mærke opbakning og interesse hjemmefra omkring deres skolegang. Det gælder i det hele taget om, at eleven har de bedste forudsætninger for at deltage aktivt gennem hele skoledagen; at have spist morgenmad, at møde forberedt til tiden, en smurt madpakke, pakket penaltaske, og pakket skoletaske etc. Men også at kigge i AULA og MinUddannelse minimum en gang om ugen.

Samtidig er det vigtigt at signalere, at skolen er et sikkert og trygt sted, hvor eleverne gennem medansvar langsomt udvikler sig til arbejdsduelige og selvstændige mennesker, der kan tage vare på sig selv.

Til sidst håber vi, at der i alle klasser findes en håndfuld kontaktførelser, der vil hjælpe med at øge samarbejdet med lærere og pædagoger omkring trivslen. Det handler om, at få skabt grundlaget for et godt samarbejde mellem skole og hjem, den gode tone og aktiviteter der styrker klassens sammenhold i og uden for skolen. Valg som kontaktførelser foregår hvert år.

Læsevejledning

Trivselsplanen er inddelt som følger:

- Samlet skema over forebyggende indsatser
- Overblikssark for hver årgang fra brobygning til 9. klasse
- Elevens stemme
- SSP og inklusionsteam
- Antimobbestrategi og handleplan

For hver årgang er der et generelt overblik over problemstillinger og indsatser, som medarbejderne i samarbejde med ressourcpersoner og forældre skal være opmærksomme på. Indsatserne planlægges hovedsageligt fra årets start og evalueres løbende på teammøder, forældremøder og i samarbejde med ledelsen.

Vær opmærksom på, at på nogle årgange er der fastlagt arrangementer eller forløb, hvor inklusions- eller SSP-medarbejderen enten selv arrangerer, eller skal inviteres – det vil tydeligt fremgå. I trivselsplanen finder du også en beskrivelse af SSP og inklusionsteamets funktion.

Du kan også læse Ejby skoles antimobbestrategi med handleplan for både personale, elever og forældre.

Allerbagerst er der et indeks med materialer – listet i alfabetisk orden, samt en oversigt over de ressourcpersoner du kan benytte dig af. Derefter kommer vejledende bilag og diverse henvisninger til links og supplerende materialer.

Rigtig god fornøjelse

Venlig hilsen

**Ejby Skoles
elever, forældre, personale og ledelse**

Samlede indsatser

	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	
Kontaktforældregruppe											
Klassens regler											
Klassens tid											
Uge 7											
Skolepædagoger i undervisningen											
Morgensang											
Legepatrulje											
Elevmæglere 6.											
Sikker Chat/ Sociale medier											
Social pejling for 5. årgang											
Konflikthåndteringskursus for 5. årgang											
Elevråd											
Dialog om ungeliv, alkohol og festkultur											
Forebyggende indsats rusmidler/kriminalitet											
Lejrskole											
Forårsfest og koncert for skolen											
SFO/ klub: Nærmere beskrivelser kommer.											

Ordforklaring

Kontaktforældregruppe	Gruppen af klassens kontaktforældre og primærlærere der hen over året koordinerer forældremøder og samarbejdet mellem skole og hjem. Se bilag
Klassens regler	Eleverne formulerer sammen med læreren et sæt fælles spilleregler, som alle i klassen er forpligtet i forhold til. Herunder skal der laves regler for mobilbrug i skoletiden. Klassens regler revideres løbende hen over året. Se bilag.
Klassens tid	Klassen afholder faste møder med fokus på trivslen og det sociale liv i klassen. Kan planlægges med inklusionsvejlederen.
Årsplan for sociale arrangementer	Kontaktforældrene er med til at sørge for, at der planlægges sociale arrangementer for alle klassens elever hen over året. Det giver mulighed for at styrke relationerne mellem både elever og forældre, hvilket øger trivslen.
Temaug 6	I uge 7 afholder skolen en fælles temaug med fokus på sundhed, seksualitet og trivsel, herunder digital mobning og sociale medier.
Flexdage	Hen over året har skolen en række tværfaglige dage, hvor eleverne på tværs af aldersgrupper arbejder sammen om nogle fælles temaer, hvor fællesskab, bevægelse og kreativitet er i fokus. Det skaber et godt sammenhold og respekt for hinanden.
"Hjem til hvem" - Kontaktforældreopgave	Hjem til hvem går ud på, at eleverne i mindre grupper og uvante relationer besøger hinanden på skift, laver mad sammen eller andre aktiviteter uden for skoletiden. Dette initiativ kræver solid forældreopbakning i opstarten, men kan være med at styrke klassens sammenhold.
Skolepædagoger i undervisningen	I indskolingen er skolepædagogerne med i en stor del af undervisningen, for bl.a. at støtte

op om klassens trivsel, konfliktløsning, relationsdannelse, sociale aktiviteter samt at skabe en inkluderende og respektfuld læringskultur i klassen.

Morgensang

Hver mandag, onsdag og fredag afholdes morgensang for de mindste, for mellemtrinnet en gang om ugen. Morgensang øger fællesskabet og giver en god start på dagen.

Legepatrulje

Skolens legepatrulje består af elever fra 5. klasse og op, som hjælper med at sætte lege i gang for de mindre elever, drage omsorg og skabe trygge rammer i frikvartererne.

Social pejling

Forløb for både elever og forældre der handler om at afdække flertalsmisforståelser og sociale overdrivelser, der opstår når forskellige opfattelser af situationen forvrænger virkeligheden, og derved skaber konflikter mellem eleverne. Klasseset/ forældredel????

Elevmæglere

Udover legepatruljen bliver en gruppe ældre (6. klasse og op) elever uddannet til at håndtere konflikter i frikvartererne og guide de mindre elever til at tackle konflikterne i opløbet.

Elevråd

Elevrådet er et centralt demokratisk forum, hvor elevrepræsentanter fra 3.-9. klasse debatterer og kommer med input til skolens udvikling, herunder bl.a. forslag til arbejdet med trivsel (Indsigt + nationale trivselsmåling). Elevrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen og kommunens fælleselevråd. Se afsnittet "Elevens stemme".

Dialog om ungeliv, alkohol og festkultur

SSP-oplæg for forældre om teenageliv i familien samt dialog med de unge om forventninger til ungelivet.

Forebyggende indsats rusmidler/kriminalitet

SSP-dag for hele udskolingen med foredrag og workshops der sætter fokus på temaer såsom ungdomsliv, identitet, rusmidler, kriminalitet, seksualitet mv.

Forårsfest

Arrangement for hele skolen. Fokus er på musik i indskolingen og på mellemtrinnet samt

dans i overbygningen. Derudover er der for hele skolen forskellige udstillinger og arrangement som eleverne har lavet gennem tiden. Valgfagene på 7/8 årgang udstiller også nogle af deres forløb, som de går til prøve i.

Sikker chat/ Sociale medier

SSP-arrangement for indskoling, mellemtrin og udskoling med undervisning i hvordan man begår sig på nettet og hvordan man skal agere, hvis man oplever situationer, der ikke opleves rare for børnene.

Venskabsklasser

Venskabsklasser er med til at skabe en tryghed for eleverne i de yngste klasser særligt ift. overgangen fra indskoling til mellemtrin – og samtidig giver det de ældre elever en følelse af at være en værdsat rollemodel for de yngre elever.

Elevsamtaler

Elevsamtalerne er et vigtigt element i at få eleverne involveret i egen læring, fravær og trivsel. Samtidig bruges samtalerne i forberedelsen af skolehjem- og/ eller Cafésamtalerne – både for lærere og elever.

Brobygning og 0. Årgang

Særligt fokus

Livsduelighed – Fællesskab – Forældreinddragelse

Det gør vi på Ejby skole	Primært ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Brobygning<ul style="list-style-type: none">○ Intromøde med forældre til kommende elever○ Nytår til 31. marts – børnehaver og SFO besøger hinanden○ 1. april til sommer – brobygning og gensidige besøg mellem SFO og børnehaveklasse○ Samtaler om opstart mellem skole og hjem○ Formøde - åbent hus - for forældre og børn i juni• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Klasse teamet står til rådighed for kontaktforældre med hjælp til planlægning af sociale arrangementer• Skolepædagoger i undervisningen• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang	SFO Skolens ledelse og børnehaveklasseledere Børnehaveklasseledere Primærlærere Fælles i afdelingen
Muligheder og særlige tiltag	Ressourcepersoner
<ul style="list-style-type: none">• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relationsdannelse og sociale kompetencer	Inklusionsteamet

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældre aftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel
- Årsplan for sociale arrangementer

1. Årgang

Særligt fokus

Socialisering – fællesskab - Forældreinddragelse

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Brobygning fra BH-klasse til 1. klasse med gensidige besøg• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• Skolepædagoger i undervisningen• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang	<p>Primært ansvar</p> <p>BH-klasseledere + Primærlærere</p> <p>Primærlærer</p> <p>Fælles i afdelingen</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relationsdannelse og sociale kompetencer.• Forløb med elever og forældreoplæg om digitale medier	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteamet</p> <p>SSP</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde
Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældreaftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel
- Årsplan for sociale arrangementer
- Skolen anbefaler igangsættelse af "hjem til hvem" eller lignende legegrupper.

2. Årgang

Særligt fokus

Socialisering- fællesskab - Forældreinddragelse

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• Skolepædagoger i undervisningen• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang <p>Særligt for 2. klasse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde med fokus på sociale medier	<p>Primært ansvar</p> <p>BH-klasseledere + Primærlærere</p> <p>Lærer</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Primærlærere og SSP</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relations dannelse og sociale kompetencer.• Forløb med elever og forældreoplæg om digitale medier	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteamet</p> <p>SSP</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældre aftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel
- Årsplan for sociale arrangementer
- Skolen anbefaler igangsættelse af "hjem til hvem" eller lignende legegrupper

3. Årgang

Særligt fokus

Socialisering og fællesskab

Forældreinddragelse

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• Skolepædagoger i undervisningen• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang <p>Særligt for 3. klasse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Valg til elevrådet	<p>Primært ansvar</p> <p>Primærlærere</p> <p>Lærer</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Elevrådskontaktlærer</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relations dannelse og sociale kompetencer.• Forløb med elever og forældreoplæg om digitale medier	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteamet</p> <p>SSP</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældreaftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel
- Årsplan for sociale arrangementer
- Skolen anbefaler igangsættelse af "hjem til hvem" eller lignende legegrupper.

4. Årgang

Særligt fokus

Konflikthåndtering - Socialisering og fællesskab - Forældreinddragelse

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang• Elevrådet• Konflikthåndteringskursus <p>Særligt for 4 klasse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde med fokus på sociale medier	<p>Primært ansvar</p> <p>Primærlærere</p> <p>Primærlærer</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Elevrådskontaktlærer Inklusionsteamet</p> <p>Primærlærere og SSP</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Indsats mod mobning på sms og sociale medier – se bilag• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relations dannelse og sociale kompetencer.	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteam/SSP Inklusionsteamet</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældre aftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel
- Årsplan for sociale arrangementer

5. Årgang

Særligt fokus

Konflikthåndtering - Socialisering og fællesskab - Forældreinddragelse

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang• Elevrådet• Konflikthåndteringskursus <p>Særligt for 5. årgang</p> <ul style="list-style-type: none">• I foråret uddannes nye legepatruljer• Social pejling – flertalsmisforståelser (Teamet kontakter SSP medarbejderen på skolen)	<p>Primært ansvar</p> <p>Primærlærere</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Elevrådskontaktlærer Inklusionsteamet</p> <p>Inklusionsteamet SSP-medarbejderen/ SSP Køge</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Indsats mod mobning på sms og sociale medier – se bilag• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relations dannelse og sociale kompetencer.	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteam/SSP Inklusionsteamet</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældreaftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel
- Årsplan for sociale arrangementer

6. Årgang

Særligt fokus

Konflikthåndtering - Identitet og ungeliv - Kriminalitet & rusmidler

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Morgensang• Elevrådet <p>Særligt for 6. klasse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der uddannes elevmæglere• Social pejling - flertalsmisforståelser (kun hvis det ikke har været afviklet i 5. klasse) - kontakt SSP medarbejderen på skolen	<p>Primært ansvar</p> <p>Primærlærere</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Elevrådskontaktlærer</p> <p>Inklusionsteamet</p> <p>SSP-medarbejderen/ SSP Køge</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Indsats mod mobning på sms og sociale medier• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relations dannelse og sociale kompetencer.	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteam/SSP Inklusionsteamet</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældreaftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel

Årsplan for sociale arrangementer

7. Årgang

Særligt fokus

Konflikthåndtering - Identitet og ungeliv - Kriminalitet & rusmidler

<p>Det gør vi på Ejby skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Elevrådet <p>Særligt for 7. klasse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lejrskole• SSP-Forebyggelseskaravane (hvert 2. år)• Forældre/ elevaften om Festkultur	<p>Primært ansvar</p> <p>Primærlærere</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Elevrådskontaktlærer</p> <p>Primærlærere SSP-medarbejderen/ SSP Køge</p>
<p>Muligheder og særlige tiltag</p> <ul style="list-style-type: none">• Indsats mod mobning på sms og sociale medier• Inddrage inklusionsteamet til aktiviteter i klassen med fokus på relations dannelse og sociale kompetencer.	<p>Ressourcepersoner</p> <p>Inklusionsteam/SSP Inklusionsteamet</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde
Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.
Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældre aftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel

Årsplan for sociale arrangementer

8. Årgang

Særligt fokus

Konflikthåndtering - Identitet og ungeliv- Kriminalitet & rusmidler

Det gør vi på Ejby skole

- Forældremøde uge 34
- Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler
- Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)
- I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden
- Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.
- "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.
- Temauge 7 om trivsel
- Flexdage
- Elevrådet

Primært ansvar

Primærlærere

Fælles i afdelingen

Elevrådskontaktlærer

Muligheder og særlige tiltag

- SSP-temadag om kriminalitet og rusmidler
- Konflikthåndteringskursus
- Forløb og foredrag om identitet, ungeliv, angst, sorg, ensomhed, (kæreste-) vold og selvskadende adfærd

Ressourcepersoner

SSP
Inklusionsteamet

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde
Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet.

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældreaftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel

Årsplan for sociale arrangementer

9. Årgang

Særligt fokus

Konflikthåndtering - Identitet og ungeliv - Kriminalitet & rusmidler

Det gør vi på Ejby skole <ul style="list-style-type: none">• Forældremøde uge 34• Elevsamtaler forud for skole/hjem-samtaler• Skole/hjem-samtaler efterår (alsidig udvikling og trivsel) og forår (faglig udvikling)• I undervisningen udarbejdes løbende synlige klasseregler, herunder fælles regler for mobilbrug i skoletiden• Der arbejdes med pædagogiske metoder og strukturer, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger for læring og trivsel bla. CO-teaching.• "Klassens tid" – ugentligt møde mellem elever og primærlærere. Bruges til bl.a. elevdemokrati, opfølgning på trivselsmålinger, styrkelse af fællesskabet, klasseregler, elevrådets dagsorden osv.• Temauge 7 om trivsel• Flexdage• Elevrådet	Primært ansvar <p>Primærlærere</p> <p>Primærlærer/Inklusion</p> <p>Fælles i afdelingen</p> <p>Elevrådskontaktlærer</p>
Muligheder og særlige tiltag <ul style="list-style-type: none">• SSP-temadag om kriminalitet og rusmidler• Konflikthåndteringskursus• Forløb og foredrag om identitet, ungeliv, angst, sorg, ensomhed, (kæreste-) vold og selvskadende adfærd	Ressourcepersoner <p>SSP</p> <p>Inklusionsteamet</p>

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældre udpeges på førstkommende forældremøde

Kontaktforældrene er medskrivere af dagsordenen til forældremødet

Vigtige punkter til afklaring på mødet:

- Sørge for referat af aftaler ved forældremøde som herefter sendes på Aula
- Udarbejdelse af forældre aftaler med sociale spilleregler elever og forældre imellem
 - Få defineret fællesskabets præmisser
 - hvordan og hvornår man kontakter hinanden, den gode tone,
 - hvordan vi hjælper hinanden i forældregruppen og støtter op om elevernes skolegang og trivsel

Årsplan for sociale arrangementer

Elevens stemme

Skolen prioriterer elevernes stemme meget højt – dels i klasserne og dels via skolens demokratiske elevorgan – elevrådet.

I klasserne er det prioriteret, at eleverne har en lektion **"klassens tid"** med to lærere hvor indsatserne er:

- Styrkelse af fællesskabet – sociale arrangementer i skolen
- Klasseregler/forventninger til hinanden/håndslag
- Konflikthåndtering
- Planlægning/evaluering af fælles aktiviteter/flexdage/temauger
- Gennemgang af dagsorden + referat fra elevrådet
- Arbejde med trivsel

For at styrke elevernes bevidsthed omkring demokrati, ansvar og medbestemmelse fokuserer Ejby skole på at have et godt og stærkt **elevråd**. Elevrådet er for eleverne i 3.-9. klasse. Men allerede i indskoling arbejder vores SFO/klub med demokrati.

Elevrådets arbejde er:

- Årshjul med faste opgaver, evaluering af elevundersøgelser, involvering i skoleårets (tværgående) aktiviteter og prioriteringer, input til flexdage og temauger
- Dagsorden udarbejdet i samråd med elevrådsrepræsentant
- Tydelige forventninger til elevrådets repræsentanter
- Tydelige forventninger til forberedelse og opfølgning fra elevrådsmødet i klasserne
- Drøftelser i både grupper og plenum
- Orienteringer til og fra Køge Kommunes Fælleselevråd samt politiske dagsordener

"SFO'ens forslagsæske"

- Idéer til hverdagsaktiviteter

Det har været et stort ønske fra elevrådet, at de har været en stemme i planlægningen af vores uge 7 – Trivselsugen. Det er derfor aftalt, at elevernes stemme skal involveres i denne uge. Det kan gøres på mange forskellige måder, og det vurderes i de forskellige klasser, hvordan eleverne kan være med i planlægningen af forskellige temaer, der har relevans for uge 7. Det kan fx være:

- Fællesskab, kammeratskab, seksualundervisning, sociale medier, identitet, konflikthåndtering

Metoden er ikke det vigtigste – det er elevens stemme, der skal kunne ses og mærkes i denne uge.

Forældremøderne er ligeledes præget af elevens stemme, idet dagsordenen på møderne bærer præg af elevinvolvering. Det kan være forskelligt, hvordan dette gøres. I nogle klasser deltager elever, i andre klasser har lærerne og eleverne talt sammen om punkter som lærerne bringer med osv. Igen prioriteres det at eleverne føler sig hørt.

Elevinvolverede forældremøder:

- Kendskab til dagsorden
- Ejerskab og fællesskab til indsatser i klassen
- Deltagelse i debatter, temaer

- Fælles fokus på sociale arrangementer, idéer fra eleverne

I skoleåret 2022/23 starter vi **venskabsklasser** op på Ejby skole. Venskabsklasser er endnu et socialt tiltag for at udvikle på trivslen på Ejby Skole. Venskabsklasser er med til at skabe en tryghed for eleverne i de yngste klasser særligt ift. overgangen fra indskoling til mellemtrin – og samtidig giver det de ældre elever en følelse af at være en værdsat rollemodel for de yngre elever. Der er afsat en minimum en dag (mandag i uge 7) men derudover arbejder venskabsklasserne løbende sammen, hvis det giver mening for indholdet. Venskabsklasserne er:

0. og 5. årgang
1. og 6. årgang
2. og 7. årgang
3. og 8. årgang
4. og 9. årgang

Aktiviteterne kan være meget forskellige men fokus er på fællesskabets styrker.

Der skal afsættes tid til **Elevsamtaler**. Elevsamtalerne er et vigtigt element i at få eleverne involveret i egen læring, fravær og trivsel. Samtidig bruges samtalerne i forberedelsen af skolehjem- og/ eller Cafésamtalerne – både for lærere og elever. Det er vigtigt, at eleverne er forberedte til samtalerne, så de kommer til at foregå i en tryk atmosfære for alle.

SSP

SSP er et lokalt samarbejde mellem Skole, Sociale myndigheder og Politiet, som har til formål at forebygge kriminalitet blandt børn og unge op til 18 år og styrke den unge i livets udfordringer og fristelser.

Det består af et centralt SSP (www.sspkoege.dk) og lokalt SSP i alle skoledistrikter, som består af ledere, medarbejdere fra fritid og undervisning samt en forebyggende rådgiver og lokalpolitiet. Dette netværk mødes flere gange om året for at drøfte udviklingstendenser i lokalområdet.

SSP-samarbejdet rummer indsatser på tre niveauer:

- Den generelle, forebyggende indsats, som er rettet mod alle børn og unge, og har til formål at sikre positive, udviklende og trygge livsvilkår.
- Den kriminalitetsforebyggende indsats, som er rettet mod at forhindre et problem i at opstå eller vokse sig større.
- Den kriminalitetsreducerende indsats der fokuserer på kriminelle handlinger.

På Ejby Skole består SSP-teamet af:

Skoleleder Jacob Brus Mortensen (JBM), viceskoleleder Kim Laursen (KL) SFO-leder Mai Lauesen (MA) Klub-Pædagog Christian Quentin (CH) Klub-Pædagog Rasmus Agger (RA) Lærer Ulla Jacobsen (UJ), Inklusionsvejleder Mette Carr (MC) forebyggende rådgiver Camilla S. Sørensen og lokalpolitiet i Køge.

Inklusionsteam

Inklusionsteamet er en gruppe bestående af leder, inklusionsvejleder samt inklusionslærere og inklusionspædagoger. Der skelnes mellem to typer af opgaver; enten den faglige del (der varetages af vejlederne eller lærere) eller den trivselsmæssige del, der varetages af vejleder, pædagoger eller lærere. Formålet er at mindske antallet af elever der er i fare for en segregering. Men derudover arbejder inklusionsteamet sammen med lærerne om den generelle trivsel i klasserne. Vi arbejder løbende på at strukturere arbejdet i teamet således, at vi har så meget elevkontakt som muligt. Vi arbejder foregribende med tydelige mål, og vi er i løbende kontakt med elever, personale og forældre.

Inklusionsindsatsen på Ejby skole bliver løbende ajourført og aftalte forløb og indsatser bliver gennemgået på ugentlige møder. Derved sikres en fortløbende indsats og opmærksomhed omkring behovet for yderligere tiltag, eks. samarbejds møder med skolens PPR, netværksmøder med forældre og rådgivende vejleder/ sagsbehandler, inddragelse af andre eksterne samarbejdspartnere fx fysioterapeut, teammøder, ændring af handleplan m.m. Vi inddrager eleverne i handleplanerne, og har elevens stemme som et centralt "ben" i planerne.

Dialogen og samarbejdet på skolen internt, mellem klasser og årgange sikrer, at inklusionsteamet også tager sig af "ad hoc" opgaver, der kræver en indsats med det samme.

Inklusionsvejlederen deltager i ressourcenetværket, som består af lederne fra skole og SFO, skolens psykolog, samt forebyggende rådgiver. Derudover kan inviteres relevante samarbejdspartnere ad hoc fx skolens Uddannelsesvejleder.

Inklusionsteamet er yderligt tovholder for bl.a.; Legepatruljen, vejledning og supervision af lærere og pædagoger. Inklusionsteamet kan også inviteres ind som tovholdere i Klassens tid.

Inklusionsteamet kan derudover deltage i;

- Forældremøder.
- Skole/hjemsamtaler.
- Netværksmøder.
- Særlige indsatser i samarbejde med SSP.

Antimobbestrategi

Definition

Mobning er et gruppefænomen. Mobning i skolen udspringer af utrygge kulturer i klasser eller på årgange. Mobning kan ses som udstødsdynamikker mellem mennesker i sociale sammenhænge, som børn og unge ikke har mulighed for at trække sig fra. Mobbeprocesser markerer et fællesskab, hvor nogle anerkendes som værdige medlemmer mens andre ikke anerkendes, og derfor udstødes som uværdige medlemmer af fællesskaber. Dermed defineres fællesskabet af, hvem der ikke er med. Mobning handler om mere end blot et offer og en mobber. Det handler også om tilskuere og medløbere, som mere eller mindre bevidst accepterer udstødelsen eller nedværdigelsen af et eller flere af gruppens medlemmer. Mobning er et gruppefænomen, og bekæmpelsen af mobning i skolen handler i høj grad om at ændre kollektive dynamikker i klasser eller på årgange. Mobning handler altså ikke om svage elever men om elever, som bliver gjort svage i et fællesskab.

Definitionerne er taget fra DCUM og Red Barnet

Forskel på drillerier, konflikter og mobning

Der er en gradvis overgang fra drilleri og konflikter til egentlig mobning, og det viser sig i praksis, at mobning ofte kan starte som grovere drillerier.

Drilleri er ofte af spontan karakter og kærligt ment. Drilleri er ifølge Nudansk Ordbog: "bevidst at lave sjov med eller genere nogen, fordi man selv synes, at det er sjovt." Men det er ikke sikkert, at den drilleriet går ud over, synes det er sjovt. For nogle børn betyder drilleri ikke så meget, mens andre bliver meget kede af det.

Konflikter opstår, når personer eller grupper er uenige, og blandt yngre børn udvikler konflikter sig oftere fra verbale til korporlige handlinger end hos ældre børn. Det er vigtigt at understrege, at der ifølge Dan Olweus ikke er tale om mobning, når to fysisk eller psykisk lige stærke personer er involveret i en konflikt eller er oppe at slås.

Mobning derimod er et overgreb, hvor der er tale om asymmetri i magtforholdet mellem de involverede, og hvor overgrebet foregår over længere tid.

For at afklare om der er tale om drilleri, konflikter eller mobning ud fra ovenstående definitioner er det vigtigt, at elev/forældre og det pædagogiske personale på skolen taler sammen for en præcisering af oplevelsen. Uanset om der er tale om den ene eller anden oplevelse, så er det vigtigt at der handles i henhold til det skete.

8 tegn

En elev, der bliver mobbet, kan fx reagere ved at blive mere stille, mere aggressiv, ved at "gemme sig i klassen" eller ved at få højt fravær. I en klasse med mobningsproblematikker kan stemningen i klassen være utryg, urolig og have udfordringer med koncentrationen.

Nedenstående 8 punkter vurderes som særlige opmærksomhedspunkter for den voksne:

1. Når drilleri ikke længere er for sjov
2. Når konflikter ikke længere kan løses
3. Når udstødseshandlinger bliver systematiske
4. Når fællesskaberne er præget af utryghed
5. Når fællesskabet har lav tolerancetærskel

6. Når fællesskabet mangler empati
7. Når fællesskabet er præget af magt ubalance
8. Når fællesskabet er præget af ensomhed

Definitionerne er taget fra DCUM

Hvad gør vi, når der er tale om mobning?

Hører man om mobning skal det altid tages alvorligt. Følelsen af at blive mobbet skal respekteres og handles på. Mobning handler ikke kun om den, der føler sig mobbet og mobberen. Det er hele fællesskabet, som har et ansvar for at stoppe de u hensigtsmæssige handlemønstre, der fører til mobningen.

Forældrene har ligeledes et ansvar både forebyggende og under en proces, hvor der arbejdes med en mobbesituation.

Forebyggelse

Arbejdet mod mobning er et fælles ansvar for forældrene og klasse/årgangsteamet i samarbejde med inklusionsvejlederen og ledelsen.

Det er væsentligt at arbejde kontinuerligt med en antimobbestrategi i børne-/elevgruppen. I forebyggelsesarbejdet har årgangsteamet/ primærlærerne ansvaret for - i samarbejde med forældre og elever - at arbejde kontinuerligt efter trivselsplanens retningslinjer.

Vi arbejder forebyggende med mobningsproblematikker såvel som digital mobning. Film og tekster inddrages i det faglige og sociale arbejde med klassen. Derudover bruger vi den årlige trivselsmåling som udgangspunkt for det generelle trivselsarbejde – suppleret med elevrådets UVM-måling (minimum hver 3. år).

Elevens stemme er vigtig for Ejby skole. Det ser vi i dagligdagen gennem evalueringer af forløb, i elevrådet ift. medbestemmelse, i skolebestyrelsen og til skolehjem-samtaler. Det er afgørende, at der er en tryk og positiv relation mellem den voksne og barnet.

Ved skoleopstart laves der "spilleregler for god trivsel" i vores klasser. Disse præsenteres på forældremødet i starten af skoleåret, hvor vores trivselsplan ligeledes gennemgås.

Vi har en mobilpolitik, som løbende justeres ved behov – det gælder skole såvel som SFO/Klub.

Indgribende indsats

Som medarbejder er vi forpligtiget til at reagere, hvis vi oplever, at et barn ikke trives. Uanset om der er tale om mobning eller ej. Det er afgørende for børn og unges trivsel, at deres oplevelser og følelser anerkendes og der arbejdes målrettet for at bekæmpe eventuel mistrivsel.

Hvis primærlærerne får en henvendelse fra forældre eller elev om en mulig mobning, skal de tage situationen alvorligt og reagere med det samme. Midlertidige foranstaltninger aktiveres. Det er primærlærerens opgave at følge op på hændelsen samt videreformidle til teamet og hjemmet. Dette skal gøres skriftligt inden for 10 dage, og der tages stilling til, om der er tale om mobning. Den u hensigtsmæssige adfærd afdækkes og en handleplan for det videre forløb etableres.

Afdækning af uhensigtsmæssig adfærd

Dette sker ud fra nedenstående handleguide:

1. Samtaler med de involverede elever.
2. Samtaler med hele klassen/ årgangen.
3. Orientering af lærergruppen på årgangen.
4. Inddragelse og orientering af relevante forældre.
5. Inddragelse af Inklusionsteamet, forebyggende rådgiver, PPR eller lignende.
6. Ledelsen orienteres/ inddrages om nødvendigt.

Handleplan

Med fokus på den uhensigtsmæssige adfærd udarbejdes der en handleplan, som kommunikerer ud til alle involverede. I forbindelse med kommunikationen til forældre afholdes der evt. et forældremøde i børne-/elevgruppen, hvis det er hensigtsmæssigt. Når handleplanen bliver lavet, skal der udvælges og udarbejdes indsatser, evt. i samarbejde med inklusionsteamet. Det kan være samarbejdsbaseret problemløsning, social træning, reflekterende gruppesamtaler, klassesamtaler (det forpligtende fællesskab) m.v. Handleplanen afsluttes altid med en vurdering af hvorvidt mobningen er kommet til livs.

Evaluering

Med afsæt i trivselsundersøgelsen og tilbagemeldinger fra teamet omkring klassen - og de involverede forældre, evaluerer teamet sammen med Inklusionsvejlederen om handleplanen har afhjulpet den pågældende mobning.

Hvis resultatet ikke er tilfredsstillende, afprøves andre tiltag. Hvis resultatet er tilfredsstillende arbejdes der videre med en forebyggende indsats, som skal afhjælpe at lignende episoder opstår igen.

Digital mobning

Definition

Som ved almindelig mobning forstås *digital* mobning som gentagne, krænkende og ekskluderende handlinger, som foregår f.eks. via sms eller sociale medier.

Digital mobning kan dog være forskelligt fra almindelig mobning fordi:

- Det kan foregå på alle tider af døgnet og i privatlivet. Rum som førhen var private og sikre kan nu nås af en digital mobber.
- Mobningen kan nå et stort publikum på meget kort tid. Det er svært at kontrollere elektronisk cirkulerede beskeder og billeder. Derfor bliver omfanget og konsekvensen ofte større end ved anden form for mobning.
- De personer som mobber kan nogle gange forblive anonyme, hvilket kan gøre mobberen mere ubetænksom. Det er meget svært for dem, det går ud over at håndtere. Mobberen er måske aldrig i samme rum, som sit offer.
- Digital mobning kan gå på tværs af alder, grupper og øvrige tilhørsforhold.
- Digital mobning kan ske uden, at det er med vilje. Derfor er det vigtigt, at man ved, hvordan man skal reagere.

Af disse årsager er det nødvendigt at konkretisere de ting vi gør, når det specifikt drejer sig om at forebygge og håndtere *digital* mobning.

Forebyggelse af digital mobning

I hjemmet:

Når vi skal forsøge at undgå digital mobning har forældrene en væsentlig rolle – ligesom samarbejdet mellem skole og hjem og forebyggende forløb i undervisningen også er vigtige. Vi har en forventning om, at I forældre også imødegår de problematikker, den digitale teknologi har medført og hjemme interesserer jer for jeres barns færden og aktivitet på nettet.

Barnets liv på nettet er en stor og betydningsfuld del af hans/hendes virkelighed og skal tages lige så alvorligt som oplevelser og erfaringer fra den fysiske verden.

Det er derfor vigtigt, at I derhjemme taler forebyggende med jeres barn om, hvilken slags opførsel, der er i orden på nettet og hvilken, der ikke er.

Når I involverer jer i jeres barns internetvaner, kan I hjælpe barnet og gøre dets færden på nettet mere sikker.

På disse sites er der god information at orientere sig i:

<https://redbarnet.dk/skole/sikkerchat/foraelde/>

<http://cfdp.dk/instagram-og-musical-ly-hjaelp-de-unge-med-deres-indstillinger/>

I skolen:

I det daglige og øvrige arbejde med trivsel, har vi for øje at give eleverne kompetencer til at færdes sikkert på nettet, og til at skelne mellem, hvad der er i orden, og hvad der ikke er i orden i den digitale kommunikation.

På skolen arbejder vi forebyggende med digital dannelse på alle årgange, bl.a. ved en årlig temauge i uge 7. Som det kan læses i vores trivselsplan, planlægger vi også særlige forløb på enkelte klassetrin, bl.a. i samarbejde med SSP, for at sikre os, at elever, forældre og lærere bliver klædt på til at tackle udfordringerne ved den digitale verden.

Desuden følger vi naturligvis vores antimobbestrategi – også når det handler om konflikter i den digitale verden, og vi henter gerne hjælp og vejledning fra SSP, hvis konflikten rækker ud over skolens rammer, eller når vi oplever et behov for særligt tilrettelagt forebyggende forløb.

Hvad stiller vi op, hvis et barn udsættes for digital mobning?

Handleplan (forældre):

- Tal først og fremmest med barnet om, hvad der er sket. Få barnet til at vise dig sms'en/opslaget og tag om muligt et screenshot.
- Tag kontakt til mobberens/mobbernes forældre, hvis det drejer sig om nogle, I kender.
- Tag kontakt til skolen, hvis den digitale mobning er foregået i skoletiden, er foregået mellem to/flere klassekammerater, eller hvis I har brug for vejledning (klasselærer, trivselsvejleder, ledelse).
- Er dit barn postet på et uønsket billede, findes der hjælp på sitet <https://redbarnet.dk/sletdet/>

Hvis den digitale mobning er foregået eller opdages **på skolen, følger vi den handleplan** der er for håndtering af mobning generelt, og som er beskrevet her i vores antimobbestrategi.

Gode råd til net/sms-kultur

Den gode net/sms-kultur (kan laves som klassenormer):

- Sørg for at holde din kode helt for dig selv. Ændr koden MED DET SAMME, hvis andre har fået kendskab til den.
- Spørg altid om lov før du sender et billede af en kammerat, tlf. nr., navn eller andre personlige oplysninger.
- Tænk dig godt om, inden du sender en besked, for når først den er sendt, kan du ikke slette den.
- Husk **alle** i klassen, når der sendes fællesmails, beskeder og aftaler.
- Skriver du på fælles opslagstavle på f.eks. Twitter, Instagram, Snap, TIK-TOK eller Facebook eller andre SoMe, så gælder de samme normer for god opførsel.

Vær opmærksom på følgende:

- at drille andre kun for sjov, kan nemmere blive misforstået på nettet eller via sms end i det daglige samvær.
- at drille med udseende, kan såre rigtig meget.
- at sige racistiske ting eller at true andre, er faktisk ulovligt.
- at tage billeder af andre kan være intimiderende i sig selv.
- at dele billeder af andre er **aldrig** ok uden accept.

Gode råd til forældre til dialogen om barnets internetvaner:

- Vær opmærksom på og spørg ind til dit barns ungdomsliv på internettet og mobilen.
- Vær opmærksom på signaler for mistrivsel: vil ikke i skole, går tilbage fagligt, mere syg, søger mere voksenkontakt.
- Vær lydhør over for andre forældre, når de fortæller om deres barns problemer på internettet og mobilen.
- Lær dit barn at tage ansvar for egne handlinger på internettet samt at hjælpe og forsvare andre børn.
- Lær dit barn at være "privat" på nettet. Nogle ting skal man kun fortælle til sin bedste ven og ikke til alle de andre, der kan følge med på nettet.
- Tag initiativ til, at digital mobning bliver taget op som et emne i skolen eller på forældremøder.
- Læs "forældre-siderne" på dit barns yndlings-net-mødested og kig på indstillingerne på dit barns profil, så du ved, hvordan du kan hjælpe med f.eks. at blokere uønskede beskeder.
- De fleste danske net-mødesteder for børn og unge har "moderatorer" – dvs. folk, som er ansat til at overvåge chat og f.eks. sikre "god tone" i chatten. Tager tingene overhånd på internettet, kan der også hentes hjælp hos dem.
- Lær de unge at de kan dømmes for digital mobning under kriminal-, seksual- og injurielovgivningen.
- Hjælp de unge med at sørge for beviserne (ikke slette, tage screen dumps).

Litteraturliste

Kategori	Titel	Udgiver og beskrivelse
Generel pædagogik	<ul style="list-style-type: none"> • Adfærd, kontakt og trivsel – synspunkter på undervisningen af børn og unge med særlige behov. 	UVM - Dansk center for undervisningsmiljø 2003
	<ul style="list-style-type: none"> • Børn med alle slags hjerner – Alle kan lære/ Mel Levine 	Bog
	<ul style="list-style-type: none"> • Med barnet i centrum – om undervisning af børn med særlige behov/ Mel Levine 	Bog + opgavehæfte
Classroom Management/ klasse-trivsel	<ul style="list-style-type: none"> • "Dankufferten" / Dan Bendix Christensen og Per Kjeldsen. 	Kuffert med div. materialer til arbejdet i klassen med AKT. Hvordan arbejder man med at etablere positive relationer også til elever med AKT-problemer. Mange gode forslag til opgaver, lege mm.
	<ul style="list-style-type: none"> • "Vælg dit liv" / Vibeke Lenskjold og Kirsten Tholle. 	Klassesæt Mellemlinnet. Materialet er anvendeligt til arbejdet med: kammeratskab, hvem er jeg, hvad står jeg for, hvilke værdier er væsentlige osv.
	<ul style="list-style-type: none"> • "- men jeg kan så meget andet" af Kirsten Borberg. 	Klassesæt Mellemlinnet. Velegnet til emnearbejde om følelser.
	<ul style="list-style-type: none"> • Uro i skolen – et oplæg om handlemuligheder over for undervisnings-forstyrrende uro i skolen. 	DLF 2002
	<ul style="list-style-type: none"> • KAT – kassen: Kognitiv affektiv træning 	Materialesamling; Psykologisk forlag 2004

	<ul style="list-style-type: none"> • "Mød eleven", lærerens vej til demokrati i klassen/ Bo Jacobsen, Irene Christiansen, Christina Sand Jespersen. 	En guide for lærere omhandlende, hvordan man arbejder med det sociale liv i klassen.
	<ul style="list-style-type: none"> • "Spilleregler for ro i klassen" / Per Kjeldsen. 	Praktisk pædagogiske eksempler på hvordan urolige elever kan tackles bl.a. i samarbejde med forældrene, så et godt klassemiljø skabes.
	<ul style="list-style-type: none"> • "Classroom-management" – at skabe rum for læring/ Bodil Bang-Larsen, Ole Bang-Larsen og Tove Rasmussen. 	Bog; anvisninger på, hvordan man kan opbygge klassemiljøet og lave fælles spilleregler i klassen, således at der skabes plads til alle og tid og rum til læring.
	<ul style="list-style-type: none"> • "God atmosfære i klassen"/ Barbara Reider. 	Bog; amerikansk lærer der beskriver, hvordan man kan opbygge et velfungerende klassemiljø.
Konflikt-håndtering	<ul style="list-style-type: none"> • Grib konflikten" – om konstruktiv konflikt-håndtering i skolen (udleveret til alle ansatte) 	DKR og Center for konfliktløsning
	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikt-håndtering og mægling i grundskolen – et vejlednings- og inspirationsmateriale 	Hæfte
	<ul style="list-style-type: none"> • Hva ´ har du gang i? – hæfte om konfliktmægling for 12-15-årige 	Dokumentarfilm
	<ul style="list-style-type: none"> • "Konfliktløsning efter en vindermetode"/ Hans Boserup og Susse Humle. 	Bog – inspiration.
Mobning	<ul style="list-style-type: none"> • Antimobbekampagne - Sammen mod mobning 	Metodehåndbog; DCUM 2006
	<ul style="list-style-type: none"> • "Er du med mod mobning?" – 42 veje til bedre trivsel. 	Bog; giver mange praktiske anvisninger på, hvordan man kan arbejde med konflikter i hele klasser og mindre elevgrupper.
	<ul style="list-style-type: none"> • "Ikke mere mobning", værktøjer for lærere og pædagoger/ Helle Høiby. 	Bog

	<ul style="list-style-type: none"> • "Mobning i skolen"/ Dan Olweus. 	Håndbog; Børnerådet (ældre sag, men stadig gode kapitler)
	<ul style="list-style-type: none"> • "Din fede frikadelle"/ Gitte Abildtrup Møller og Peter Straarup Søndergaard. 	Håndbog i bekæmpelse af mobning, med anvisninger på, hvordan man gennem samtaler kan stoppe mobning blandt eleverne.
	<ul style="list-style-type: none"> • "Skolens mobbemappe" 	Mappe. Ældre mappe, men med gode ideer; Undervisningsministeriet, Danmarks Lærerforening, Kommunernes Landsforening, Skole og Samfund.
	<ul style="list-style-type: none"> • "Det kommer ikke af sig selv"/Anja Vestergaard og Mette Elmo Eriksen. Især anvendelig i forhold til specialklasselever. 	Bog; Hvordan underviser man elever med socialkognitive vanskeligheder i sociale færdigheder?
Læringsstile (klasser + enkeltbørn)	<ul style="list-style-type: none"> • Børn med alle slags hjerner – Alle kan lære/ Mel Levine 	Bog; Dansk psykologisk forlag 1998
	<ul style="list-style-type: none"> • Med barnet i centrum – om undervisning af børn med særlige behov/ Mel Levine 	Bog med tilhørende opgavehæfte; Dansk psykologisk forlag 2006
	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsprofiler 	Materialepakke; Dafolo
Sundhedsforebyggende	<ul style="list-style-type: none"> • Tackling 1 + 2 – sundhed, selvværd, samvær. 	Elevhæfte + lærervejledning; Alinea

Nyttige links:

dcum.dk

dkr.dk

børnerådet.dk

konfliktloesning.dk

sspkoege.dk

duda.dk

sexogsamfund.dk

klassesetrvsel.dk

hvasko.dk

inklusionsudvikling.dk

redbarnet.dk/skole/sikk

erchat/forældre/

cfdp.dk/instagram-og-musical-ly-hjaelp-de-unge-med-deres-indstillinger/

Bilag

Klassens regler – et sundt fællesskab

I alle fællesskaber, er der behov for at have fælles spilleregler – et sæt rammer, som alle er forpligtet i forhold til. Det er vigtigt at eleverne er aktivt med til at formulere reglerne. Klassens regler bør revideres en gang eller to årligt.

Neden for er eksempler på, hvordan man kan lave reglerne sammen med klasserne.

Alternativ 1

Arbejdsgang:

Man kan vælge at tage afsæt i "Kammeratskab" og "undervisning"

1. Sæt lidt klassisk musik på og lad eleverne tegne lidt til imens de tænker på først det ene ord (næste ord gemmes til runde 2)

Dette tilgodeser både spontane og refleksive elever, så flere senere kommer til orde omkring reglerne.

Lad "seancen" tage ca. 10 min.

Saml op på smartboard/ planche – skriv tankekort op. Lad eleverne byde ind på spørgsmålet "Hvad er godt kammeratskab?" – ca. 10-20 min.

Tankekortet tages ned af læreren og flyttes ned på en opslagstavle, hvor det får lov at hænge synligt et par dage.

Ca. et par dage senere...

Lav samme "øvelse" blot med det andet ord i mente.

Ca. et par dage efter...

Opsamling:

Start med at hænge "Kammeratskabsplanchen" op på tavlen. Spørg om nogen har tænkt noget nyt, som mangler at stå på tavlen. Føj evt. til.

Gør det samme med "Undervisningsplanchen".

Afhængig af klassetrin kan eleverne selv være med til at sammenfatte og udpinde de endelige regler. Men øvelsen går i al sin enkelthed ud på, at få sammenfattet ordene i regler.

Udarbejd 3-4 regler... **ikke** mere.

Alternativ 2 – egnet til de større klasser. Fra 6. og opefter.

Start med at skrive flg. Spørgsmål på tavlen:

- 1) Hvad skal der, fra elevernes side, til for at sikre det bedste udbytte af undervisningen?
- 2) Hvad skal der til for at klassen er et godt "værested"?

Udlever 4 gule memolapper til hver elev.

Bed dem skrive et ord på hver seddel (eller en meget kort sætning), som besvarer spørgsmålene – 2 til hvert spørgsmål.

Sæt eleverne i grupper á 4 elever og bed dem gruppere deres udsagn.

Fælles på tavlen – grupperne melder ind med deres overskrifter.

Samme grupper prøver nu at samle udsagnene fra tavlen i grupper. Dernæst prøver de at komme med forslag til hvad udsagns gruppernes overskrifter kunne være.

Forslag til overskrifter skrives på tavlen.

Samles til en 3-5 nøgleord, som bliver udfærdiget som små "huskesætninger", som fungerer som klassens regler.

Alternativ 3 – egnet til alle klassetrin

Tag udgangspunkt i at arbejde med "Klassemødet".

Information og arbejdsmetode findes i bogen:

"Klassemødet" – Grundlag for trivsel af Helle Højby m.fl.

Bogen findes på skolen og kan stærkt anbefales.

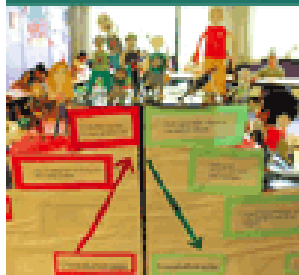
Om forældreinddragelse til indholdet af dette bilag....

Forældre kan inddrages ved:

- Løbende information om klassens arbejde med reglerne
- Reglerne kan vendes og diskuteres på forældremøde – evt. hvor eleverne er med

Forældrene kan, i den begyndende fase, høres omkring, hvilke ting der bør lægges vægt på

Grib konflikten - Øvelser i konstruktiv konflikthåndtering for alle klassetrin.



"Grib konflikten" introducerer en række øvelser og metoder, man kan bruge til at arbejde med konflikthåndtering i skolen. Formålet er at lære eleverne 'konfliktløsningens alfabet', så de bliver gode til at løse deres konflikter på en fornuftig måde.

Bogen giver en forståelse af konflikters dynamik og sprog. Der er bl.a. beskrivelse af og øvelser i 'ulvesprog' og 'girafprog', konfliktrappen, mægling som metode og isbjergmodellen.

Bogen er et resultat af projektet "Skolens Sociale Liv", hvor tre skoler med succes har arbejdet med forskellige konfliktløsningsmetoder i undervisningen.

Udover at det er vigtigt at lave hele "Konflikthåndteringsforløb" i klassen, kan man med fordel bruge elementer fra bogen ind i mellem – den er desuden en rigtig god håndsrækning til teamet, når der skal snakkes om konflikter.

Arbejdsgang:

- Aftal i teamet, hvornår forløbet passer ind Kontakt inklusionsteamet, hvis der er behov for assistance.
- Brug materialet og tilpas det klassen
- Sørg for at have underrettet forældrene

Social pejling (Flertalsmisforståelser) – fokus på virkeligheden og ikke det vi tror er virkeligheden

“Vi handler, taler og tier, som vi tror, andre forventer det af os”

- det er kilden til tryghed og orden i samfundet
- det kan være en barriere for fornyelse, forandring og demokrati
- det er udgangspunktet for en metode til forebyggelse af risikoadfærd kaldet social pejling

Overdrivelser fremmer forståelsen? Ja, i de fleste tilfælde, men blandt børn og unge bliver overdrivelserne ofte taget for kendsgerninger, og de kommer dermed til indirekte at sætte normerne for, hvad man kan “tillade sig”.

Fx udtaler en elev i 7. Klasse: “Jeg har drukket en hel flaske vodka, og jeg kunne slet ikke mærke det” eller “Jeg ryger da lidt, men jeg kan sagtens styre det, for man kan jo bare holde op, når man ikke gider mere” eller “Jeg har da været i seng med flere...”

Bare fordi børn og unge udtaler noget, er det ikke nødvendigvis sandheden og det skal vi have fokus på. Det kan være værre eller bedre.

Vi skal prøve at afdække risikoadfærd.

Risikoadfærd er adfærd, der umiddelbart eller på længere sigt kan medføre skader på en selv eller andre, fx brug af narkotika, kriminalitet, aggressiv trafikadfærd, usikker sex, chikane mod andre og overdreven fedtindtagelse. Det er i de senere år blevet tydeligt, at når mennesker foretager risikoadfærd, så skyldes det ikke bare manglende viden, sociale problemer, dårlig opdragelse, aggressiv personlighed eller andre individuelle problemer. Risikoadfærd er i høj grad et *socialt* fænomen: Mennesker er tilbøjelige til at lade hånt om deres personlige viden, værdier og holdninger, hvis de føler, at de afviger fra dem, andre mennesker har. Den enkelte søger ofte at leve op til de forventninger, han eller hun føler rettet mod sig fra andre, der betyder noget for ham eller hende, for på denne måde at opnå anerkendelse, respekt, kærlighed og tryghed. Dette er i sig selv en helt naturlig menneskelig reaktion, lige så naturlig som at mennesker fx forsøger at stille deres sult og slukke deres tørst.

SSP Køge laver et oplæg til eleverne i skoletiden om dette. Dels handler oplægget om netop de sociale overdrivelser, men vi bruger også tid på at snakke med dem om den virkelige virkelighed. De skal også svare anonymt på nogle ting, som bearbejdes statistisk og med et særligt klikkersystem.

Senere kan der afholdes et forældrearrangement, hvor forældrene også får et oplæg. Vi snakker med dem om, hvad de forventer at høre omkring deres børn og til sidst præsenteres de for de ting, som eleverne har svaret. Forældrene får mulighed for at snakke sammen, og vi slutter af med en konklusion og et budskab om, hvordan man er på vagt og bedre kan gennemskue den virkelige virkelighed og om hvordan forældrene kan støtte op omkring deres børn.

Primærlærerne og gerne andre teammedlemmer deltager i hele forløbet.

Læs i øvrigt om forskellige forsøg på www.socialpejling.dk

Indsats mod mobning på de sociale medier

www.sikkerchat.dk

Linksamling til organisationer, der kan sende folk ud og tale om emnet i klasserne.

Organisationer, der tilbyder foredrag og oplysning om børn og unges brug af medier:

Børns Vilkår:

Børns vilkår tilbyder skolebesøg med temaerne "børn og unges digitale liv" eller "mobning på nettet". Børns vilkår har også børne- og forældretelefonen.

Center for Digital Pædagogik:

CfDP tilbyder oplysning og foredrag til skoler.

Cyberhus:

Chatrådgivning til børn og unge.

Medierådet:

Medierådet er et videnscenter om børn og unges brug af digitale medier. Deres undervisningsmaterialer ligger primært på EMU'en.

Tackling - sundhed, selvværd og samvær

Tackling er et undervisningsmateriale til sundhedsundervisning på 7-9. klassetrin. Det kombinerer træning af personlige og sociale kompetencer med undervisning om tobak, alkohol og stoffer. Materialet udvikles ud fra et amerikansk program, og er baseret på international forskning om effektiv forebyggende undervisning.



Materialet består af en masse billeder og kommunikationsopgaver, som lægger op til at eleverne får en forståelse for andres virkelighed.

Tackling kan bruges i sin helhed eller man kan vælge kapitler ud, som man så kan lægge vægt på. Den bedste effekt opnås dog, hvis man bruger materialet fra start til slut.

Man kan også køre et tværfagligt forløb med materialet (fx over en uge) eller man kan drysse det ud over en længere periode.

Der er udgivet "Tackling 1" og "Tackling 2" (7./8. og 8./9.)

Det danske materiale er blevet evalueret af Statens Institut for Folkesundhed. Evalueringen viser, at materialet er anvendeligt i den danske grundskole og at det giver de unges sundhedsadfærd et lille skub i en positiv retning.

Materialet er udviklet i årene 2003-2007 i et samarbejde mellem Sundhedsstyrelsen, skolebogsforlaget Alinea, Statens Institut for Folkesundhed og 6 amter.

Materialet findes på biblioteket.

Kontaktforældregruppe

Alle klasser på Ejby skole skal have en gruppe kontaktforældre. I kontaktforældregruppen sidder 3-5 kontaktforældre og primærlæreren. Gruppen etableres hvert år ved det førstkommande forældremøde.

Formål?

- At fremme dialogen mellem forældre og lærere i den enkelte klasse.
- At styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde
- At fremme fællesskabet i klassens forældregruppe
- At styrke dialogen mellem skolens klasser, skolebestyrelsen og skolens ledelse

Kontaktforældrenes opgaver:

- At planlægge og afholde forældremøder herunder at sørge for, at vigtige emner og problemstillinger kommer med på forældremødernes dagsordener.
- At formidle referat af aftaler til forældremøder.
- At formidle emner til diskussion i skolebestyrelsen, og emner fra skolebestyrelsen til diskussion i klassens forældregruppe.
- At tage initiativer til sociale arrangementer, uden for skoletiden – kan afholdes med og uden lærere/pædagoger.
- At tage imod nye forældre og børn i klassen.
- At medinddrage eleverne i sociale arrangementer.
- At være tovholder for forældre aftaler ved forældremøder, vedrørende:
 - Fødselsdage
 - Idéer til sociale arrangementer (elevernes idéer)
 - Legeaftaler såsom "hjem til hvem"
 - Aftale om kontakt mellem forældre, eks. ved konflikter
 - Den gode tone mellem børn og forældre
 - Konkrete aftaler vedr. fester, brug af sociale medier, alkoholregler, klassekasse etc.

Når kontaktforældrene er fundet, indskrives de på Aula, sådan at det er synligt for alle, hvem der er kontaktforældre i de pågældende klasser.

Kontaktforældrene kan enten vælges:

- 1) Ved at gå på tur

2) Ved at melde sig

Der er fordele og ulemper ved begge dele og man kan evt. diskutere det på et forældremøde og lade forældrene få indflydelse på, hvilken model de ønsker.